



Abmeldung im DFBNet

Wie trage ich meine Abwesenheitstermine im DFBNet selbst ein?

Zunächst Aufrufen des DFBNets unter <http://www.dfbnet.org>

Dort Auswahl in der linken Navigationsleiste von „Schiedsrichteransetzung“:

Bild 1: Auswahl in Navigation

Es erfolgt der Wechsel auf die (Unter-)Seite

<https://www.dfbnet.org/sria/login.do?reqCode=showLogin>

Nun werden Benutzername und Passwort abgefragt (1).

Im Anschluss muss „Anmelden“ (2) gedrückt werden:



Abmeldung im DFBNet

Bild 2: Einloggen mit Benutzerdaten

Wer kein Login hat, oder diesen Vergessen hat, möge sich bitte an seinen SR-Obmann wenden – dieser weiß, wie weiter zu verfahren ist!

Nun muss in der nächsten Navigationsleiste „Schiriansetzung“ ausgewählt werden:

Bild 3: Auswahl Navigation



Abmeldung im DFBNet

Nun den Unterpunkt „Eigene Daten“ auswählen



Dann die Registerkarte „Termine“



Nun gibt es hier die Möglichkeit den Tag oder einen Zeitraum einzutragen. Auch Stunden sind möglich.

Freistellungen

neue Freistellung

von:  00:00 Uhr

bis:  23:59 Uhr

Ausfallgrund: ▼

Begründung:

hinzufügen

WICHTIG: Etwaige Anreisezeiten bitte in die Planung mit einbeziehen!



Abmeldung im DFBNet

Beispiel: Wer an einem Samstag bis 13:00 Uhr arbeiten muss, sollte sich bis mindestens 15:00 Uhr abmelden, damit er nicht um 13:05 irgendwo ein Spiel anpfeifen muss!

Über hinzufügen () wird der Termin in die Liste übernommen.

ABER: Erst mit dem Button () ganz unten auf der Seite ist dieser Termin gespeichert und gesichert!

Nun ist das Erstellen eigener Abmeldetermine komplett fertig!

Hinweis: Wer das recht als SR-Ansetzer eines Vereines hat, kann diese Termine auch für die Schiedsrichter des eigenen Vereines eintragen!

Anleitung erstellt durch.
Alexander Nehls

Stand: 02.07.2012